|  |
| --- |
| **提出書類と提出いただく時期** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出時期** | **提出書類** | **補助対象者Ａが単独で申請する場合(改修工事が無い、又はＡが改修工事)** | **補助対象者Ａ、Ｂが申請する場合** |
| **Ａ** | **Ａ** | **Ｂ** |
| 交付申請時 | 交付申請書 | 〇 | 連名 |
| 事業計画書 | 〇 | 〇 | － |
| 誓約書 | 〇 | 〇 | 〇 |
| 【法人】登記事項証明書【個人】身分を証明する書類の写し | 〇 | 〇 | － |
| サテライトオフィス等の開設に要する各経費の見積書、明細書の写し | 〇 | 〇 | 〇 |
| ※1 | 空き物件の間取り図(各部屋の用途、改修計画等を記載) | 〇 | Ａ、Ｂのいずれか |
| (改修がある場合)物件の所有者を明らかにする書類(登記事項証明書、課税書類など) | 〇 | － | 〇 |
| 実績報告時及び確定後 | 実績報告書 | 〇 | 連名 |
| サテライトオフィス等の開設に要した各経費の契約書、領収書の写し | 〇 | 〇 | 〇 |
| サテライトオフィス等に勤務する者が1名以上いることが確認できる書類(雇用契約書の写し、辞令の写し、就労者の住民票、人事配置図などのいずれか) | 〇 | 〇 | － |
| (改修がある場合)改修工事前後の写真 | 〇 | Ａ、Ｂのいずれか |
| ※2 | (賃貸の場合)物件賃貸借契約書の写し | 〇 | 〇 | － |
| 交付請求書 | 〇 | 〇 | 〇 |
| 交付後 | 開設後3年間は、阿智村より定期的なヒアリングを行うことがあります |

※1：サテライトオフィス等の開設に係る行為(以降「開設行為」という)に着手する前にご提出ください。

また、開設行為は交付決定の通知後に着手ください。

※2：開設行為が完了した時は、完了の日から30日以内又は補助金の交付決定のあった日の属する年度の末日のいずれか早い日までにご提出ください。