

阿智村事務事業評価シート

事務事業名	公用車管理業務	担当者	総務課	庶務係
-------	---------	-----	-----	-----

①事務事業の概要

総合計画での位置づけ	5. 持続可能な村、住民が主体な村／行財政計画／行財政の健全化			
関連する主な計画等				
根拠法				
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 補助金交付	<input type="checkbox"/> 負担金 <input type="checkbox"/> その他
事業の対象者	本庁車の公用車(振興室、消防、授産所等出先は除く)			
事業開始年	<input checked="" type="checkbox"/> 時期不明	事業の終期	<input checked="" type="checkbox"/> 終期末定	

②事務事業の計画(PLAN)、取組(DO)

実施目的	庁舎の公用車の適切な維持管理。(振興室、消防、授産所等出先は除く)																																																				
具体的取組	管理者による始業前点検等、車両の適切な管理。 車両の計画的な更新。																																																				
実績・効果	管理者による始業前点検により、車両の不具合の早期発見・早期修繕が可能となり、大きな修繕が減少した。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <caption>車両更新実績</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">25年度</th> <th colspan="2">26年度</th> <th colspan="3">27年度</th> </tr> <tr> <th>廃車</th> <th>購入</th> <th>廃車</th> <th>購入</th> <th>廃車</th> <th>購入</th> <th>寄附</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通車</td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>軽自動車</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>							25年度		26年度		27年度			廃車	購入	廃車	購入	廃車	購入	寄附	普通車		1	4	1				軽自動車	1	2	3	1	3	2	5	その他	1		1	1	1			計	2	3	8	3	4	2	5
	25年度		26年度		27年度																																																
	廃車	購入	廃車	購入	廃車	購入	寄附																																														
普通車		1	4	1																																																	
軽自動車	1	2	3	1	3	2	5																																														
その他	1		1	1	1																																																
計	2	3	8	3	4	2	5																																														
歳出の内訳 (千円)	項目	金額	項目	金額	項目	金額																																															
	燃料費	3,322	公用車購入費	2,498																																																	
	修繕料	2,347																																																			
	自賠責	213																																																			
	任意保険	2,288																																																			
事業コスト	区分	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																															
	実績額 (千円)	12,429	18,962	10,668	9,900	9,200																																															
	うち一般財源	12,054	18,627	10,306	9,530	8,830																																															
	うち補助金																																																				
	うち個人負担	375	335	362	370	370																																															
従事職員 (人)	正規職員																																																				
	臨時職員																																																				

③評価(CHECK)

区分	個別判定	判定理由	総合判定	
必要性	住民のニーズは高いか	a	村民からの要望等があった際に迅速に対応することができるため非常に高い。	A
	手段、成果は妥当か	a	公共交通が乏しい地域で村民の要望に迅速に応える手段として妥当である。	
	対象者の設定は妥当か	a	妥当である。	
	村の関与は妥当か	a	村民のニーズに応えるためには妥当である。	
有効性	期待された効果が得られたか	a	村民からの要望に対して迅速に対応するため、総務課での維持管理により効果的な運用ができています。	A
効率性	コストの削減に努めたか	a	始業前点検の徹底による修繕費の抑制に努めた。	A
	効率性を高める工夫はされたか	a	分単位での使用者管理の徹底による運用効率の向上。	
公平性	受益者負担は適切か	a	受益者負担無し	A
総合評価	A			

④改善(ACTION)

事業の方向性	継続・維持
課題	低燃費車の導入を引き続き進めていくと共に、エコドライブの徹底による燃料費の減少。
今後の取り組み	低燃費車の導入。運転記録システム導入によるエコドライブの徹底。