

委任状

令和 年 月 日

委任者（頼んだ人）

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

連絡先 () - _____

次の者を代理人と定め、以下の書類の申請を委任します。

代理人（頼まれた人）

住所 _____

氏名 _____ 委任者との関係 ()

必要とする書類の内容

本籍	番地	
筆頭者		
必要な人		
<input type="checkbox"/> 戸籍（謄本・抄本）	通 <input type="checkbox"/> 附票（全部・一部）	通
<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	通 <input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	通	
<input type="checkbox"/> (誰) _____ の(いつ) _____ から(いつ) _____ までを _____ セット		
<input type="checkbox"/> (誰) _____ の死亡記載がある戸籍を _____ 通		
<input type="checkbox"/> (誰) _____ と(誰) _____ の関係が分かる戸籍を _____ 通		

住所	番地
世帯主	
必要な人	
<input type="checkbox"/> 住民票（全部・一部）	通 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍等記載あり <input type="checkbox"/> 続柄記載あり
<input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養証明書	通 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）記載あり
<input type="checkbox"/> 納税証明書	通 ※個人番号記載の住民票はその場で代理人
<input type="checkbox"/> その他 ()	通 に交付せず、委任者（ご本人）宛に郵送で
	通 交付することになります。

※注意 委任状は、委任者（頼んだ人）がすべて記入してください。