

阿智村事務事業評価シート

事務事業名	浪合振興室管理業務	担当者	地域経営課 浪合振興室係
-------	-----------	-----	--------------

①事務事業の概要

総合計画での位置づけ	5. 持続可能な村、住民が主体な村／行財政計画／浪合地区の振興		
関連する主な計画等			
根拠法	阿智村・浪合村合併協定		
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 負担金 <input type="checkbox"/> その他		
事業の対象者	浪合地区住民		
事業開始年	H18.1.1 <input type="checkbox"/> 時期不明	事業の終期	<input checked="" type="checkbox"/> 終期未定

②事務事業の計画(PLAN)、取組(DO)

実施目的	○浪合地区住民の総合的な行政窓口として住民サービスの維持、ライフラインの確保、地域の振興を目指す。 ○浪合地区の地域課題を明らかにし、浪合地区の振興事業を推進する機関としての役割を強化し、本庁機関と地域内住民、自治会、公民館等の各種団体との連絡調整、活動の支援を行う。
具体的取組	○振興室窓口事務及び庁舎ほか地区内公共施設管理 ○自治会の事務局的役割、公民館活動の拠点として活動 ○振興協議会による地域振興計画や実施策の検討 ○経費節減と環境美化に取り組んでいる
実績・効果	○合併地区住民の身近な行政窓口としての効果 【参照数値：浪合振興室窓口業務現金取扱件数】 ・証明交付数 274件(137千円)・納税等現金取扱件数1,258件(16,831千円) 住民サービスの向上、維持をはたしている ○地域課題に対応するための事業実施と地域支援に効果が得られる

歳出の内訳 (千円)	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		報酬	340	賃金	20	使用料及び賃借料
	給料	11,203	需用費	6,801	工事請負費	501
	職員手当	6,906	役務費	831	原材料費	40
	共済費	3,623	委託料	1,193	公課費	98

事業コスト	区分	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	実績額 (千円)	34,127	28,724	31,772	32,345	32,345
うち一般財源	33,943	28,608	31,708	32,322	32,322	
うち補助金						
うち個人負担	184	116	64	23	23	
従事職員 (人)	正規職員	3	3	3	3	
	臨時職員					

③評価(CHECK)

区分	個別判定	判定理由	総合判定
必要性	住民のニーズは高いか	a	A
	手段、成果は妥当か	a	
	対象者の設定は妥当か	a	
	村の関与は妥当か	a	
有効性	期待された効果が得られたか	村の行政施策、地域の課題に対応する業務遂行。地区住民の窓口業務の利用度も高く、施設管理面からも有効な事業である。	A
効率性	コストの削減に努めたか	a	A
	効率性を高める工夫はされたか	a	
公平性	受益者負担は適切か	受益者負担なし	B
総合評価	A		

④改善(ACTION)

事業の方向性	継続・維持
課題	空き施設、空きスペースの有効活用
今後の取り組み	身近な窓口としての機能を継続していく