

阿智村事務事業評価シート

事務事業名	CI・5S推進事業	担当者	総務課	庶務係
-------	-----------	-----	-----	-----

①事務事業の概要

総合計画での位置づけ	
関連する主な計画等	
根拠法	
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 負担金 <input type="checkbox"/> その他
事業の対象者	全職員
事業開始年	H27 <input type="checkbox"/> 時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の終期 <input type="checkbox"/> 終期末定

②事務事業の計画(PPLAN)、取組(DO)

実施目的	村の理性・理念を視覚化することで外部へアピールし、村のイメージアップを図る。また、それを内部で共有し再認識することで職員の意識向上を目指す。					
具体的取組	【CI】阿智村イメージを統一するロゴ、キャッチコピー、公共サインの作成。 【5S】掲示物による職員の意識改革。					
実績・効果	【CI】作成した阿智村ロゴ、キャッチコピーによる、各種封筒の統一デザイン案の作成。 【5S】デスク周りの整頓等の職員の意識の向上。					
歳出の内訳 (千円)	項目	金額	項目	金額	項目	金額
	コンサルタント料	540				
	デザイン委託料	292				
	キャッチコピー委託料	162				
事業コスト	区分	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	実績額 (千円)			994	500	500
	うち一般財源			994	500	500
	うち補助金					
	うち個人負担					
	従事職員 (人)	正規職員				
	臨時職員					

③評価(CHECK)

区分	個別判定	判定理由	総合判定	
必要性	住民のニーズは高いか	b	阿智村ロゴ、キャッチコピー等、村民のニーズは高いと考える	B
	手段、成果は妥当か	b	5Sの進捗が遅れている	
	対象者の設定は妥当か	a	妥当である。	
	村の関与は妥当か	a	妥当である。	
有効性	期待された効果が得られたか		統一したロゴ、キャッチコピーが作成できたことで、村民や村外の人にも阿智村のイメージを共有できるようになった。	A
効率性	コストの削減に努めたか	a	キャッチコピー等、職員もアイデアを出し、委託料の削減に努めた。	A
	効率性を高める工夫はされたか	a	定期的に会議をもち、効率的な推進を協議した。	
公平性	受益者負担は適切か		受益者負担無し。	B
総合評価	B			

④改善(ACTION)

事業の方向性	継続・維持
課題	作成した阿智村ロゴ、キャッチコピーの普及。統一した公共サインの設置。書庫、デスク周りをはじめとする庁内の整理による業務の効率化。
今後の取り組み	統一デザインによる各種封筒の作成。公共サインの設置。職員による5S取組チェック。書庫やデスク周り等の書類整理のルール化。